|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Фрунзенский детский сад «Сказка»**  **Нижнегорского района Республики Крым**   |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНА  Педагогическим советом  МБДОУ Фрунзенский детский сад «Сказка»  Протокол от 31.08. 2023 г. №1 | УТВЕРЖДЕНА  Приказом МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»  от 31.08. 2023 г. № 158/А |   **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ**   1. **Общие положения**    1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников МБДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также   Уставом учреждения. |
| 1.2. Данное Положение об общем собрании работников МБДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами  самоуправления и делопроизводство. |
| 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и  социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения. |
| 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство  общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. |
| 1.5. Членами Общего собрания являются все работники общеобразовательного учреждения. К работникам МБДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном  трудовым законодательством Российской Федерации. |
| 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада. |
| 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации |

|  |
| --- |
| воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. |
| 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов. |
| 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом. |
| 1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения. |
| 2. Основные задачи Общего собрания |
| 2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. |
| 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. |
| 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. |
| 3. Функции Общего собрания |
| 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка. |
| 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития общеобразовательного учреждения. |
| 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положение о МБДОУ", а также других положений и локальных актов. |
| 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада. |
| 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников. |
| 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения. |
| 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников общеобразовательного учреждения. |
| 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции. |
| 3.9. Заслушивание отчетов директора общеобразовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. |
| 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе. |
| 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, |

|  |
| --- |
| ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного  вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. |
| **4. Организация управления Общим собранием** |
| 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ входят все работники общеобразовательного учреждения. |
| 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. |
| 4.3. Для ведения Общего собрания работников общеобразовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. |
| 4.4. Председатель Общего собрания: |
| * организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения; |
| * информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; |
| * организует подготовку и проведение заседания собрания; |
| * определяет повестку дня; |
| * контролирует выполнение решений. |
| 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. |
| 4.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения. |
| 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. |
| 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. |
| 4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения. |
| **5. Права Общего собрания** |
| 5.1. Общее собрание имеет право: |
| * участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением; |
| * обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБДОУ, Программу развития общеобразовательного учреждения и соответствующие положения; |
| * заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов; |
| * избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного |

|  |
| --- |
| образовательного учреждения. |
| 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право: |
| * потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; |
| * при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. |
| **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления** |
| 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом МБДОУ: |
| * через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета общеобразовательного учреждения; |
| * представление на ознакомление педагогическому совету и Совету общеобразовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; |
| * внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета общеобразовательного учреждения. |
| **7. Ответственность Общего собрания** |
| 7.1. Общее собрание МБДОУ несет ответственность: |
| * за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; |
| * за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам. |
| **8. Делопроизводство Общего собрания** |
| 8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются печатным протоколом. |
| 8.2. В протоколе фиксируются: |
| * дата проведения; |
| * количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; |
| * приглашенные (ФИО, должность); |
| * повестка дня; |
| * ход обсуждения вопросов; |
| * предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; |
| * решение. |
| 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. |
| 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. |
| 8.5. Книга (журнал) регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного  учреждения. |

|  |
| --- |
| 8.6. Книга (журнал) регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива  МБДОУ хранится в документации директора учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив). |
| **9. Заключительные положения** |
| 9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего. |
| 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. |
| 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения. |
| 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. |
| Согласовано с Профсоюзным комитетом |
| Протокол от 202 г. № |